ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Coffe For Peace		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 05 de marzo 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo empresarial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Explicación de las actividades antes de la visita de interventoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar asesoría y acompañamiento a la emprendedora del Proyecto Coffe For Peace en actividades previas a la primera visita de interventoría.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Explicación de las actividades antes de la visita de interventoría**

- **Aspectos legales de la empresa**

Se indica a la emprendedora que deberá sacar una cuenta de ahorros a nombre de la empresa para ello deberá llevar a la entidad bancaria la siguiente documentación: certificado de existencia y representación legal, fotocopia de la cedula, estados financieros iníciales de la empresa y Rut.

Adicional se debe solicitar una cita por la página web o línea telefonía de la DIAN para solicitar medio magnético; posterior a ello solicitar apoyo a un contador para sacar la resolución de facturación.

Se le recomienda a la emprendedora conseguir un contador con tarjeta profesional ya que se le explica que al momento de formalizar una sociedad ya tiene la obligación de llevar contabilidad con las normas internacionales NIIF y obligaciones tributarias. Se explica cada una de las obligaciones contempladas en el RUT.

- **Libros de actas y accionistas**

Se deben solicitar los libros de actas y accionistas en la Cámara de Comercio.

- **Búsqueda del Local**

Se recomienda a la emprendedora iniciar la búsqueda del local para la operación de la empresa, donde se aclara que este debe cumplir con viabilidad de uso de suelos lo cual se constata en el certificado emitido por Planeación Municipal. Así mismo, se debe solicitar la copia de libertad y tradición del inmueble para verificar que se realizara el contrato con el propietario del inmueble.

Powered by CamScanner

- **Ajustes del Plan Operativo**

Con el fin de ajustar el plan operativo se debe actualizar los precios de las actividades consignadas en el plan operativo del proyecto; el plan operativo se ajustará una vez se programe la primera visita de interventoría por parte del operador.

- **Plan de negocio**

Leer nuevamente el plan de negocio con el propósito de estar preparada para la visita de interventoría.

CONCLUSIONES			
Se explica a la emprendedora los aspectos que debe empezar a trabajar antes de la primera visita de interventoría			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
En el acta se colocaron los compromisos	Marzo	Emprendedora	
ASISTENTES *Ver anexo*			

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Explicación de las actividades a desarrollar antes de la primera visita de interventoría al proyecto Coffe for Peace

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Mariana Lombana	1.106.362.221			X	Coffe For Peace	marianalombana44@gmail.com	317 8363532	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner